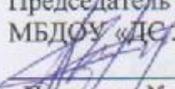
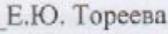


Согласовано:
Председатель Совета МБДОУ ДС № 283
МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска»
 Цельник А.В.
Протокол № 06
заседания Совета МБДОУ ДС № 283
от 26.10.2015 г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 283
г. Челябинска»
 Е.Ю. Тореева
Приказ № 145 от 26.10.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) – это орган самоуправления работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 г. Челябинска» (далее МБДОУ).
- 1.2. Общее собрание является одной из форм привлечения работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности МБДОУ.
- 1.3. В состав общего собрания МБДОУ входят все работники МБДОУ.
- 1.4. Каждый работник, работающий в МБДОУ, с момента приема на работу и до расторжения трудового договора (эффективного контракта) может принять участие в работе Общего собрания.
- 1.5. В соответствии с обстоятельствами, кроме общего собрания, могут созываться собрания отдельных категорий работников.
- 1.6. Порядок деятельности общего собрания МБДОУ регламентируется данным Положением.

II. Задачи общего собрания МБДОУ.

- 2.1. Способствовать развитию современных принципов участия работников в управлении МБДОУ.
- 2.2. Способствовать осуществлению задач в образовательном процессе МБДОУ.
- 2.3. Способствовать улучшению работы МБДОУ по сплочению коллектива, развитию творческой инициативы работников.
- 2.4. Принимать Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ.
- 2.5. Выдвигать представителя работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения Коллективного договора.
- 2.6. Осуществлять контроль выполнения Коллективного договора.
- 2.7. Определять численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МДОУ, избирать ее членов.
- 2.8. Представлять работников МБДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами.

II. Организация деятельности.

3.1. Общее собрание собирается не менее 2 раз в год и работает по плану, разработанному на год с учетом нерешенных проблем, с участием администрации, профсоюзной организации МБДОУ и Совет МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска».

3.2. Вопросы, подлежащие обсуждению на общем собрании, подготавливаются и выносятся администрацией, профсоюзным комитетом, Советом МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» и отдельными работниками МБДОУ.

3.3. Работой общего собрания руководит председатель (заведующий МБДОУ)

3.4. Председатель общего собрания заблаговременно извещает всех работников о времени, месте, повестке очередного общего собрания.

3.5. Решение общего собрания является обязательным для всех работников МБДОУ.

3.6. Администрация и профсоюзная организация докладывает на очередном общем собрании о выполнении решений предыдущего общего собрания.

IV. Документация и отчетность.

4.1. Заседания общего собрания протоколируются, по каждому обсуждаемому вопросу принимается решение большинства голосов.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ.

V. Компетентность и ответственность общего собрания МБДОУ.

5.1. На обсуждение общего собрания выносятся вопросы организационно-хозяйственной и учебно-воспитательной работы:

- вопросы состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

- мероприятия по охране труда и по охране жизни и здоровья детей;

- вопросы подготовки МБДОУ к новому учебному году;

- вопросы питания детей и сотрудников;

- состояние работы с родителями и др.

5.2. Заслушиваются отчеты администрации МБДОУ, профсоюзной организации МБДОУ.

5.3. Рассматриваются предложения администрации и отдельных работников по вопросам деятельности МБДОУ и мероприятия по их выполнению.

5.4. Отмечается общий уровень работы МБДОУ, положительный опыт отдельных работников.

5.5. Вскрываются недостатки работы МБДОУ, администрации, отдельных работников. Вносятся предложения по улучшению работы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623659

Владелец Тореева Екатерина Юрьевна

Действителен с 13.12.2024 по 13.12.2025