

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС № 283
г. Челябинска»
_____ Е.Ю.Тореева
Приказ № 03 -42 от 29.08.2024г.

**Годовой план работы
на 2024-2025 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 283 г. Челябинска»**

Челябинск 2024

1. Итоги деятельности МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» в 2023 - 2024 учебный год.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Анализ целевого компонента плана

В 2023/2024 учебном году одной из задач, реализуемых коллективом МБДОУ была *«Повысить профессиональные компетенций педагогических работников для эффективной реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования».*

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполнители	Результат	Выполнение
Педагогический совет (установочный) Результаты подготовки к новому учебному году, перспективы работы МБДОУ «ДС № 283 г.Челябинска» на новый учебный год.	31.08.23г. Заведующий, старшие воспитатели	Подведены итоги проведения городского Августовского совещания, системы образования за 2023 – 2024 уч. год. Обсудили план работы Комитета по делам образования г. Челябинска. Организация образовательной деятельности и перспективы работы дошкольного учреждения на новый 2023 - 2024 учебный год в соответствии с городским планом Комитета по делам образования г. Челябинска. Реализация перспективного плана по решению годовых задач дошкольного учреждения. Утверждения и принятия в работу ОП и АОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска»	выполнено

Педагогический час Комментарии к Методическим рекомендациям по планированию и реализации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФОП ДО; Обсуждение плана мероприятий дорожной карты по внедрению и реализации ОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» в соответствии ФОП ДО (раздел 2 организационно-методические условия): – система повышения квалификации педагогических кадров; – учебно-материальное обеспечение; – программно-методическое обеспечение; – методическое сопровождение разработки и внедрения вариативной части основной общеобразовательной программы ДОУ; – информационное обеспечение; – психолого-педагогическое обеспечение. 3.Регламент образовательной деятельности в соответствии ОП МБДОУ «ДС№283г. Челябинска» с (расписание занятий, режим дня).	Сентябрь – октябрь Заведующий, Старшие воспитатели	Материалы педагогического часа: - методические рекомендации по реализации ОП в соответствии с ФОП - составлен перечень вопросов, возникавших в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и АОП ДО, организованы консультационные вебинары по данным вопросам; - организовано сопровождение педагогических работников с информационными и методическими материалами в тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников; - организовано участие педагогов ДОО в онлайн-обучениях: Центр онлайн-обучения Всероссийский форум «Педагоги России: программа «Работа в рамках ФГОС ДО и ФОП: требования, инструменты и особенности организации образовательного процесса»; ООО «ГК СВ Люкс Медиа» образовательная платформа «Университет Педагогических Инноваций РФ»: программа «Ключевые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО: семейная психология, семейная конфликтология, психология творчества и личностного развития»; ООО «Мобильное Электронное Образование»: информационно-методическом вебинаре «Реализация ФАОП дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ с использованием инструментов и сервисов ЦОС МЭО» инновации в образовании»;	Выполнено
Формирование виртуального-методического кабинета для педагогов: – Нормативные акты и документы; – Методические рекомендации; – Программно-методические комплекты вариативных программ.	Сентябрь – октябрь Старшие воспитатели	Нормативные акты и документы, методические рекомендации, программно-методические комплекты парциальных программ	Выполнено

Смотр РППС на соответствие реализации ОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» в рамках мероприятий августовской конференции: Профессиональный визит «Взаимоизучения деятельности ДОО по подготовки к новому учебному году»	Октябрь старшие воспитатели, специалисты ДОО, педагоги	Приказ Комитета по делам образования, чек-лист «Оценка РППС групп», информационная справка.	Выполнено
Рекомендации: – Планирование образовательной деятельности с учетом приоритетных направлений деятельности ДОО; – Проектирование РППС в соответствии ОП и АОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска». – Информирования родителей (законных представителей) ребенка о реализации ФОП и АОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска»	Ноябрь-февраль старшие воспитатели, воспитатели	Материалы рекомендаций. Листы корректировки по пополнению РППС в 2023 – 2024 учебном году. Организовано информирование родителей (законных представителей воспитанников) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ о Федеральной программе, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику ДОО.	Выполнено
Педагогический совет: Создание организационно-методических условий для внедрения в образовательный процесс ОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» План: 1.Итоги мониторинга исследования освоения детьми ОП и АОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска»; 2.Итоги смотра РППС на соответствие реализации ОП и АОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска»; Согласование плана графика прохождения КПК руководящих и педагогических работников по проблеме.	1 декада декабря заведующий, старшие воспитатели	Приказы, протокол, информационные справки. план график прохождения КПК руководящих и педагогических работников по проблеме.	Выполнено

РЕЗЮМЕ: в ходе реализации данных мероприятий были получены следующие результаты, запланированные мероприятия выполнены. Программы состоят из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП и АОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» оформлены с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс. Приоритетное осуществление образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» модуль «Мы живем в России!», модуль «Наш дом – Южный Урал». Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Для реализации второй годовой задачи **«Повысить профессиональное мастерство педагогов по нравственно - патристическому воспитанию путем внедрения в педагогический процесс современных подходов работы с детьми»** были проведены мероприятия:

Методические мероприятия Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки и исполни тели	Ожидаемый результат	Вып олне ние
<i>Методический всеобуч:</i> 1. Нормативно-правовая база по патриотическому воспитанию. 2. «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм?» 3. Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Октябрь по февраль, ст.воспитатели	информационно-методическая выставка; презентации: «Обзор нормативно правовой базы по патриотическому воспитанию», «Нужно ли воспитывать в детях дошкольного возраста патриотизм?»; Рекомендации педагогам по теме; план работы ДОУ по патриотическому воспитанию детей дошкольного.	выполнено
<i>Работа мини- лабораторий:</i> - «Создание картотек дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию»; - «Создание картотеки ситуативных бесед по нравственно – патриотическому воспитанию» - «Создание перспективного плана работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию	В течении учебного года педагогов.	Картотека дидактических игр Картотеки ситуативных бесед по нравственно – патриотическому воспитанию Перспективного плана работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию	выполнено
<i>Семинар-практикум</i> 1.Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО 2.«Использование русских народных подвижных игр в разных возрастных группах» 3.Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников посредством создания в группе РППС	Старший воспитатель, педагоги	Приказ, план проведение семинаров, материалы семинаров	выполнено
<i>Фестиваль проектов</i> (презентация проектов, реализованных в группах ДОУ по нравственно – патриотическому воспитанию)	Август педагоги ДОУ, ст.воспитатели	Презентация проектов	выполнено
<i>Смотр</i> «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ»	Март, ст.воспитатели, педагоги ДОУ	Приказ, Чек лист, информационная справка	выполнено

Педагогический совет № 3 Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». Итоги ВСОКО.	Март т. воспитатели педагоги ДОУ	Приказ, Информационная справка по ВСОКО. Материалы педагогического совета	выполнено
Педагогический совет Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023-2024уч.год	Май старшие воспитатели	1. Результаты управленческой и методической деятельности МДОУ за учебный год (анализ итогов года) 2. Качество подготовки выпускников 2024 года к обучению в школе. Деятельность воспитателей по предотвращению и корректировке компонентов готовности к школе 3. Отчёт ППк 4. Итоги работы ВТГ педагогов по решению годовой задачи: «Создание организационно-методических условий для формирования у детей нравственных ценностных ориентаций» 5. Отчет работы воспитателей, занимающихся проектной деятельностью 6. Согласование нормативно правовых документов регламентирующие деятельность дошкольного учреждения в летний период времени	Выполнено

РЕЗЮМЕ: в результате реализации данных мероприятий, были получены хорошие результаты работы. Обобщен передовой педагогический опыт по данной проблеме. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

В 2024/2025 учебном году необходимо продолжить работу по реализации Программы развития МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» и по приоритетному направлению нравственно – патриотическое воспитание «Мы все живем в России!».

С сентября 2023 году дошкольное учреждения является Инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения. Информация по деятельности ИП опубликована на официальном сайте МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» https://mbdou283.ucoz.net/index/innovacionnaja_dejatelnost/0-98, на информационном стенде при входе на территорию дошкольного образовательного учреждения.

Продолжается работа по информированию родителей об организации инновационной деятельности:

- регулярно обновляется информация на информационных стендах в уголках для родителей в старших дошкольных группах участников информационного проекта: «Что нужно знать родителям о цифровых образовательных ресурсах?», «Возможности использования МЭО в работе с детьми», «Новые технологии для нового поколения. Цифровые технологии в ДОО»;
- было проведено анкетирование родителей детей старшего дошкольного возраста на тему: «Использование цифровых ресурсов в образовательном процессе в ДОУ. Дистанционное обучение за и против» <https://cloud.mail.ru/public/3EWV/8yeQd7J3L>;
- педагогами ДОУ проведены открытые занятия с воспитанниками для родителей с применением цифровой системы МЭО, как – современная форма работы с детьми старшего дошкольного возраста в ДОУ:
- Конспект логопедического занятия с детьми 6-7 лет: <https://cloud.mail.ru/public/cCmj/rwCFGQDJ4>;
- Конспект логопедического занятия с детьми 5-6 лет: <https://cloud.mail.ru/public/EuWM/7NQMr5vvM>;
- Конспект «Зимний квест» с детьми 5-6 лет <https://cloud.mail.ru/public/d4JB/HKQVugxzP>, <https://cloud.mail.ru/public/zdgF/QeJ46ZYWK>.

Педагоги ДОУ участвовали в онлайн-вебинаре «Самостоятельная работа по разработке специальных диагностических ситуаций с использованием ЦОС "МЭО - Детский сад", представили разработанные диагностические индивидуальные карты развития ребенка 5 – 7 лет по нравственно-патриотическому воспитанию с использованием ресурса МЭО и других ресурсов по региональному компоненту:

- <https://cloud.mail.ru/public/4fZe/x5iuVfSiy>;
- <https://cloud.mail.ru/public/jUgF/VMvNW9kmp>.

В процессе реализации дорожной карты по инновационной деятельности были организованы методические мероприятия для всех педагогов ДОУ:

- консультация «Инновационные формы работы с детьми дошкольного возраста по нравственно – патриотическому воспитанию с использованием цифровой платформы МЭО»;
- семинар на тему: «Модернизация воспитательно - образовательной деятельности в ДОО». На мероприятии присутствовали члены инновационной площадки детского сада и педагоги, заинтересованные данным вопросом (11 человек). В ходе работы семинара старший воспитатель ДОО предложила обсудить вопрос по использованию МЭО воспитателями и специалистами по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. Для дальнейшего обсуждения были продемонстрированы возможности цифровой платформы МЭО;
- воспитатели, работающие в инновационном проекте, организовали для воспитателей детского сада просмотр открытых занятий с использованием цифровой платформы МЭО.

РЕЗЮМЕ: в результате реализации данных мероприятий, были получены хорошие результаты работы. Принято управленческое решение приобрести программу по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста «Россия – родина моя» и продолжать работать в данном направлении внедряя в педагогическую деятельность по работе с детьми информационные технологии.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания коллектива.

Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Группы здоровья.

Группа	2022 год		2023 год	
	Кол-во	%	Кол-во	%
I	40	14.3	43	14.5
II	221	78.9	236	79.7
III	17	6.07	17	5.74
IV	2	0.7	-	-

Физическое развитие.

Наименование	2022 год		2023 год	
	Кол-во	%	Кол-во	%
Гармоническое	270	96.4	286	96.6
Дефицит массы	4	1.43	4	1.35
Избыточная масса	6	2.14	6	2.03
Высокий рост	6	2.14	6	2.03
Низкий рост	5	1.8	4	1.35

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в ДОУ 290, из них:	96,6%	2,4%	1%

Заболеваемость

Показатели	2022	2023
Среднесписочный состав	280	290
Общая заболеваемость	680	720
На 1000	2429	3432
Ранний возраст	52	54
Сад	228	242
Число пропусков на одного ребенка в год по болезни	4,6	8,4
Индекс здоровья	19,6	20,3

Процент детей, имеющих хронические заболевания (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2022г	2023г.
1	Болезни опорнодвигательного аппарата	13/46,4	14/47,3
2	Алергопатология	4/14,2	6/20,3
3	Болезни органов пищеварения	-	-
4	Болезни нервной системы	-	-
5	Болезни мочеполовой системы	-	-
6	Болезни кожи и подкожной клетчатки	-	-
7	Болезни системы кровообращения	-	-
8	Нарушение зрения	-	-
9	Психические расстройства	-	-
10	Врожденные аномалии	-	-

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

Общая заболеваемость за 2023 год составила 720, в сравнении с 2022 годом составила 680, отмечается значительное увеличение заболеваемости, **как следствие отмены карантинных мероприятий (вынужденные отпуска).**

В 2023 г в структуре соматической заболеваемости на 1 месте ОРВИ – 620 случаев, а в 2022 - 560 отмечается значительное повышение заболеваемости - 60 (колебания количества случаев в пределах сезонной заболеваемости и рост неблагоприятных социально-бытовых условий в городе, в связи с не благоприятной эпидемиологической обстановкой).

ГРИППА 2022 г.-2023 г. не зарегистрировано. Отмечается снижение количества пневмоний на 1 случай, как инфекционно-вирусного агента при легочных заболеваниях.

Отмечается снижение инфекционной заболеваемости: в 2022 году было 19 случаев, а в 2023 г. 17 случаев. Из них основное место занимают воздушно-капельные инфекции: ветряная оспа – 8 случаев.

Распределение по группам здоровья: значительных изменений нет.

- Физическое развитие: гармоничное физическое развитие увеличилось до 96.6 %, с отклонениями осталось, примерно, на том же уровне.
- В структуре хронической заболеваемости на 1 месте болезни опорно-двигательного аппарата 14 случаев. Составлены планы оздоровления, обследования данных детей, проводится контроль за своевременной консультацией детей узкими специалистами.
- В ДОУ проводится санитарно-просветительная работа по вопросам: санэпидрежима, вакцинопрофилактике, организации питания, закаливания, по пропаганде здорового образа жизни и работа по профилактике ОРВИ, ГРИППА, инфекционных заболеваний.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
1 мл.группа «Неваляшки»	20	17	3	1	-
1 мл.группа «Аленушка»	15	10	4	1	-
Итого:	35	27	7	2	-
%	100%	73,6	20,7	5,7	-

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей.

Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2022 - 2023 учебном году в ДОУ поступили 53 человека: из них 73,6% легко адаптировались к условиям детского сада, 20,7% детей перенесли среднюю степень адаптации, а 5,7 % воспитанников тяжелый характер адаптации.

Данные о травматизме

Место	2022	2023
В ДОУ	0	0
Дома	0	0

Резюме: Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников в сравнении за 2 года объясняются тем, что профилактические мероприятия в дошкольном учреждении проводятся

своевременно в соответствии с планом инструктора по гигиеническому воспитанию, совместно с детской поликлиникой.

Заболеваемость по сравнению с 2022 годом значительно снизилась. Общая заболеваемость по ДОО ниже районных и городских показателей в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает *высокий, средний* уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении. Работа по оздоровлению детей проводилась на *достаточном* уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	-
2.	Зам зав по ВМР	1	-
3.	Старший воспитатель	2	-
4.	Воспитателей	22	2
5.	Психолог	1	-
6.	Инструктор физкультуры	1	-
7.	Музыкальный руководитель	2	-
8.	Учитель-логопед	4	-
ИТОГО		32 педагога и 2 человек входят управленческий состав и того 34 человек	открыта 2 вакансии воспитателя общеобразовательных групп

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	14	43,75
Незаконченное высшее образование	-	-
Среднее профессиональное педагогическое образование	18	56,25
Среднее образование	-	-

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	15	46,7
Первая квалификационная категория	9	28,1
Без квалификационной категории	8	25,2

Стаж работы педагогов ДОО

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	3	9,4

3 - 5 лет	4	12,5
5 -10 лет	4	12,5
10 -15 лет	5	15,6
15 - 20 лет	6	18,7
20 и более лет	10	31,3

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

С помощью АИС «Мониторинг профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации» проводится оценивание профессиональной деятельности педагога в соответствии с профстандартом, утвержденным приказом Минтруда РФ от 18 октября 2013г. и рекомендациями ФИРО по проведению общественно-профессиональной экспертизы. В результате АИС устанавливает соответствие (не соответствие) профстандарту, занимаемой должности и квалификационной категории. Итогом оценивания являются достижения и проблемы педагога в профессиональной деятельности. Учитывая персональные данные, АИС помогает педагогу сформировать план самообразования и определить перспективы на три последующих учебных года.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБОУ ДПО ЧИППКРО, ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», ГБУ ДПО ЧИРО, семинары, вебинары, методические объединения, обеспечение методической, периодической литературой.

Повышение квалификации педагогических кадров

Количество педагогов	Место прохождения	Название курса
2	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО»
3	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»
2	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Инновационные методы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС ДО)»
1	МБУ ДПО ЧИППКРО	«Теория и методика воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Работа с Google документами»
6	МБУ ДПО «Центр развития образования»	Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО»
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ ДОО»

	образования»	
1	МБУ ДПО «Центр развития образования»	«Управление образовательной деятельностью ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»
2	Центр онлайн-обучения Всероссийского форума «Педагоги России: инновации в образовании»	«Триз-педагогика как эффективный метод реализации речевого развития воспитанников и учащихся по ФОП ДО и ФОП НОО»

Повышение квалификации педагогических кадров

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги МБДОУ проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная категория	2022/2023 уч.г.	2023/2024 уч.г.
Высшая категория	5	6
Первая категория	2	1

Одним из актуальных направлений работы по внутреннему повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МБДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей – 1 педагога, РМО учителей – логопедов - 2 педагога, РМО педагогов – психологов – 1 педагог, РМО инструкторов по физической культуре – 1 педагог. Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, не только на городских и районных методических неделях, семинарах, конференциях, но и на интернет-порталах.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
	ГМО «Инструкторов по физической культуре» Семинар-практикум	Мастер-класс «Использование фитбол-аэробики в работе с детьми ОВЗ (ТНР, ОНР)»	Инструктор по ФК Светлакова П.А.
	ГМО «Инструкторов по физической культуре» Педагогическая мастерская	Презентация опыта работы «Использование дидактических игр по приобщению детей к ЗОЖ в РППС»	Инструктор по ФК Светлакова П.А.

	Всероссийское издание «ПОРТАЛ ОБРАЗОВАНИЯ»	«Путешествие в Спортландию» совместная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста	Инструктор по ФК Светлакова П.А.
	Международный образовательный портал «МААМ»	Конспект НОД по речевому развитию в средней группе «Осенний урожай»	Воспитатель Ширшова Г.З.
	Образовательный СМИ «Педагогический альманах»	Конспект НОД по речевому развитию в первой младшей группе «Пришла весна»	Воспитатель Палтавская Т.А..
	Всероссийское издание «ПОРТАЛ ОБРАЗОВАНИЯ»	Методическая разработка по речевому развитию «Осень золотая»	Учитель – логопед Чугуева Я.И.
	Всероссийское издание «ПОРТАЛ ОБРАЗОВАНИЯ»	Родительское собрание «Информационная безопасность дошкольников в информационном обществе»	Учитель – логопед Чугуева Я.И. Воспитатель Сумина Г.Н.
	II Региональный форум практической психологии образования челябинской области. Материалы форума	Участник форума распространение педагогического опыта	Педагог – психолог Солодкова Т.Ю.
	Образовательный СМИ «Педагогический альманах»	Методическая разработка Лэпбук – дидактическое пособие для обучения детей правилам ДД «Будьте осторожны на дороге!»	Воспитатель Шундеева Н.В.
	Образовательный СМИ «Педагогический альманах»	Методическая разработка «Профориентация детей старшего дошкольного возраста. Этапы создания одежды»	Воспитатель Сумина Г.Н
	Образовательный СМИ «Педагогический альманах»	Методическая разработка «Какие дикие животные готовятся зиме» с использованием мнемотаблиц	Воспитатель Сергеева Е.В.
	Всероссийское образовательно-просветительское издание	Статья «Развитие самогнозиса для развития речи детей старшего дошкольного возраста»	Учителя-логопеды Наумова Т.А., Шестакова Т.В.

Участия педагогов и воспитанников конкурсных мероприятиях

Наименование конкурса	Результат
Районный этап Фестиваля – конкурса детского художественного творчества им. Г.Ю.Эвнина «Хрустальная капель»	Диплом МКУ ЦОДОО СП по Ленинскому району – участник, музыкальный руководитель
XI Районный фестиваль художественного творчества работников образования «Творческий учитель – творческий ученик»	Грамота МКУ ЦОДОО г. Челябинска по Ленинскому району, музыкальный руководитель, воспитатели, педагоги

Районный конкурс дошкольников «Я исследователь» Детское выступление защита проекта «Красная книга Южного Урала – насекомые и растения»	Диплом 1 степени МКУ ЦОДОО СП по Ленинскому району, педагог-психолог, воспитатель
Районная спартакиада «Малышок»: Соревнование по лыжным гонкам Футбол Веселые старты Соревнование по шашкам Соревнование по плаванию Соревнование по футболу Соревнование по фитнесу	инструктор по ФК Грамота 2 места, Грамота участие Грамота 1 место Грамота 1 место Грамота участие Грамота участие Грамота 1 место
Отборочный этап городских интеллектуальных состязаний старших дошкольников «Почемучки 2021» Команда воспитанников «Искорки радости» Совместная деятельность педагогов и воспитанников ДОУ	Диплом за участие, Комитет по делам образования г. Челябинска, педагог-психолог, воспитатель
Городской открытый конкурс детского творчества «Озорные коньки» Детская творческая работа совместно с педагогами	Грамота Администрации города Челябинска Управление культуры за лучшую работу в открытый конкурсе творческих работ «Озорные коньки»

В МБДОУ продолжается работа по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров через различные формы учебно-методической работы. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной, в муниципальных конкурсах.

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	75,8%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	89%
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	38%
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0%

Об эффективности (недостатках) управления кадровым потенциалом МБДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонификация повышения квалификации педагогов	Наличие

РЕЗЮМЕ: Кадровый состав образовательного учреждения позволяет на достаточном уровне реализовывать образовательный процесс. Наблюдается незначительная текучесть кадров, связанная с семейными обстоятельствами работников.

По стажу работы педагогический коллектив представляет собой преобладание молодых педагогов. Запланирована работа по повышению доли педагогов, принимающих участие в профессиональных конкурсах, активизации участия педагогов в работе городских профессиональных сообществ, районных методических объединений, а также в публикациях из опыта работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной программы ДОУ	97,7
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	99,59
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации образовательной программы ДОУ	99,19
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	0
2.	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП ДОО), адаптированной образовательной программы ДОО (АОП ДОО)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП ДОО, АОП ДОО требованиям ФГОС и ФОП ДОО, ФАОП ДОО	соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП и АОП ДОО, в том числе в плане взаимодействия с социумом	В наличии
		Степень возможности предоставления информации о ОП ДОО, АОП ДОО семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
3.	Сформированность учебно-методического комплекса ОП ДО и АОП ДО(УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП ДО, АОП ДО	3
4.	Разработанность части ОП ДО, АОП ДО формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП ДО, АОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	соответствует
5.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП ДО, АОП ДО, квалификации педагогов	соответствует
6.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	учитывается
7.	Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья	Наличие
		Создание и реализация системы оценки состояния здоровья и психофизического развития воспитанников	2
8.	Создание и использование развивающих	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки,	100%

	образовательных технологий	методической работы	
9.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП ДО	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
10.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДООУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и АОП ДО возрастным возможностям детей	2
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

1.4.2. Оценка организации учебного (образовательного) процесса в ДООУ

№	Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
1	2	3	5
1.	Эффективность занятий ДООУ	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	соблюдаются
		Соответствие занятий возрастным особенностям детей	соблюдаются
2.	Эффективность организации образовательного процесса	Обеспечение развивающего характера образовательного процесса	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3

		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП и АОП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

РЕЗЮМЕ:

В основе образовательного процесса в МБДОУ лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Образовательную деятельность с детьми педагоги организуют в следующих направлениях:

- образовательная деятельность, которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательная деятельность, которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей.
- взаимодействие с семьями детей по реализации образовательной программы МБДОУ.

Образовательная программа МБДОУ определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами МБДОУ на основании перспективного и календарно-тематического планирования. Основной формой детской деятельности является игра

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения в основном позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном не ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60% от общего времени, выбор отдается групповым формам работы. Педагоги учреждения предпочитают традиционные формы работы с детьми в ущерб развивающим, испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 40 % от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне.

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря в соответствии ФГОС ДО;
- повысить показатель участия воспитанников в районных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали, акции);
- повышать профессионализм педагогов в рамках курсовой подготовки, методической работы.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами

Взаимодействие МАДОУ с социальными институтами детства осуществляется на основании

договоров и планов совместной деятельности.

Социокультурные институты	Результат взаимодействия	Формы работы и взаимодействия
Научно-практическое направление		
МБУ ДПО ЦРО МБУ ДПО ЧИППКРО МБУ ДПО ЧИРО	Повышение профессионального мастерства, обмен педагогическим опытом	Посещение педагогическими работниками курсов повышения квалификации.
МАОУ СОШ № 47 имени В.П. Пустового	Установление преемственных связей по содержанию, формам, методам и средствам обучения. Формирование предпосылок учебной деятельности, мотивационной готовности к обучению в школе, благоприятный адаптационный период.	Договор, план взаимодействия. Совместные методические мероприятия, родительские собрания. Совместное проведение экскурсий.
Физкультурно-оздоровительное направление		
ГАУЗ ДГКП № 11	Медицинский осмотр. Профилактические мероприятия	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОП, окулист, невропатолог, хирург)
Социально-коммуникативное направление		
Детская библиотека № 7	Приобщение детей к чтению. Оказание помощи педагогическому коллективу в подборе методической литературы.	Расширение знаний у детей о культуре, истории родного края, родного языка и т.д. Участие в конкурсах.
МБУ ДОД «Детская школа искусств № 6 г. Челябинска»	Выполнение договорных обязательств и совместного плана, мероприятий. Информационная и организационная помощь в проведении мероприятий для детей. Приобщение детей к музыке.	Досуговая и образовательная деятельность с обучающимися (мастер-классы, виртуальные экскурсии, экскурсии, выездные концерты)
ГИБДД УМВД по Ленинскому району г. Челябинска	Выполнение годового плана работы. Участие воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогов в конкурсах, акциях по ПДД, совместные мероприятия в рамках реализации годового плана	Образовательная и досуговая деятельность с обучающимися. Беседы инспектора ГИБДД с воспитанниками ДОУ.

	работы.	
--	---------	--

РЕЗЮМЕ: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы

В течение 2023/2024 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы учреждения.

В МБДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 1,5 до 7 лет: необходимая материально-техническая база, развивающая предметно-пространственная среда.

Для полноценного физического развития, охраны и укрепления здоровья детей в детском саду имеются: физкультурный зал, медицинский кабинет, процедурный кабинет, физкультурные центры в групповых помещениях, спортивные площадки на территории МБДОУ.

Художественно-эстетическому развитию детей способствует музыкальный зал, музыкальные и театральные центры в группах.

Познавательное и речевое развитие осуществляется с помощью книжных выставок, центров опытно-экспериментальной деятельности, конструирования и т.д.

Для социально-личностного развития детей в группах подобрано игровое оборудование. Группы оснащены оборудованием для разнообразных видов детской деятельности: игровой материал для познавательного развития детей в зависимости от возраста, продуктивной и творческой деятельности, сюжетно-ролевых игр, выносной материал и оборудование для игр во время прогулок.

На протяжении 2023/2024 учебного года развивающая предметно-пространственная среда детского сада пополнялась в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Однако, существует необходимость приведения среды в полное соответствие принципам ФГОС ДО. Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Принципы построения РППС в основном выполнены.

Мультимедийное оборудование используется в образовательной деятельности для демонстрации презентаций, видеоматериала различной направленности в образовательной и совместной деятельности. Интерактивная панель также используется в образовательном процессе в рамках реализации инновационной площадки участника ИТ-кластера инновационного центра «Сколково» Общества с ограниченной ответственностью «Мобильное Электронное Образование».

Обеспечена целостность ограждения по периметру территории МБДОУ: зданиях имеются запирающиеся ворота и калитки, оснащенные автоматической системой и видеонаблюдения, повреждения ограждений – отсутствуют. Калитка оснащена системой видеонаблюдения, повреждения ограждений – отсутствуют. Имеется АПС, сигнализация, система передачи сигнала на пульт пожарной части.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергосбережением. Ежегодно проводится подготовка системы отопления к началу отопительного периода.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территория основного здания и структурного подразделения озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды кустарников, клумбы и цветники, огород, экологическая тропа. Имеются участки опытно-экспериментальной деятельности: в основном здании – огород и экологическая тропа, в структурном подразделении – разбит огород с зоной для экспериментирования.

Вместе с тем необходимо:

- обеспечить оптимальные условия для эффективного использования ИКТ-технологий в

образовательной деятельности;

- обеспечить пополнение РППС МБДОУ УМК и УДК, стимульными материалами для самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста так как РППС остается одной из важнейших составляющих развитие ребенка в дошкольном детстве, в связи с приведением ее в соответствие с требованиями ФГОС ДО и реализуемой ОП и АОП ДОУ.

Для решения этих задач, в новом учебном году планируется пополнение среды трансформируемой мебелью и маркерами игрового пространства для организации самостоятельной деятельности детей.

Критерии	Показатели	Количественная оценка показателя
2	3	5
Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям образовательной программы	Соответствие
	Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
	Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
	Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
	Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	соответствует

РЕЗЮМЕ: в МБДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации ФГОС ДО.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществляется на достаточном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ

В соответствии с ФГОС ДО и образовательной программой учреждения развивающая предметно-пространственная среда создается педагогами для развития индивидуальности каждого ребенка с учетом его возможностей, уровня активности и интересов. Для выполнения этой задачи РППС пополняется с учетом:

- содержательно-насыщенной – имеет средства обучения (в том числе технические), материалы (в том числе расходные), инвентарь, игровое, спортивное и оздоровительное оборудование, которые позволяют обеспечить игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность детей;
- трансформируемой – обеспечивает возможность изменения РППС в зависимости от образовательной ситуации, в том числе меняющихся интересов и возможностей детей;
- полифункциональной – обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС (например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм, в том числе природных материалов) в разных видах детской активности;

- доступной – обеспечивает свободный доступ воспитанников к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;

- безопасной – все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования, такими

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№ п/п	Характеристика среды	Уровень выполнения требований
1.	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОП и АОП ДО	2
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	2
	- организация образовательного пространства обеспечивает двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	3
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	3
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	2
2.	Трансформируемость пространства:	2
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	2
3.	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
	- наличие в МБДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом действий) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	2
4.4.	Вариативность среды:	
	- наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	2

	- наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	3
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	2
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	2
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	2
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	2
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	3
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	3
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	2
6.	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	3
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	3

В детском саду созданы условия для организации и проведения общих и персональных выставок изобразительного творчества воспитанников.

Для практических занятий с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах созданы центры ПДД с УМК и УДК для детей, в информационных уголках для родителей имеется информация для родителей по данному направлению.

Для организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, для ознакомления детей с правилами дорожного движения на территории МБДОУ организован учебный перекресток.

На территории МБДОУ организованы и оборудованы детские площадки для каждой группы, которые оснащены малыми архитектурными игровыми формами, песочницами, верандами, всем необходимым выносным материалом для игр детей на свежем воздухе.

Кроме этого, для физического развития детей и организации занятий по физической культуре на свежем воздухе оборудована спортивная площадка.

С целью экологического и трудового воспитания дошкольников разбит огород, на котором находятся грядки с традиционными огородными культурами, оборудование для ухода за растениями (лейки, рыхлители и др.) и экологическая тропа.

Резюме:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, в основном обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Принципы построения РППС в основном выполнены. Имеется необходимость развития образовательных островков на территории МБДОУ. Развитие РППС по приоритетному направлению по образовательной области «Социально- коммуникативное развитие», модуль «Наш – дом Южный Урал», модуль «Мы все живем в России!».

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 30%;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 50%;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счет бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 30%/не изменилась (родительская плата);
- стоимость питания в день увеличилась и составила 160 руб.; размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ увеличились на 20%;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы остались на уровне 2022 года;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории МБДОУ увеличились на 20%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, электроэнергии, водоснабжению и водоотведению) составила 10%.

РЕЗЮМЕ: уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчет по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни./Ср. сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уфукомпл. фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2022	70%	62,38	10	9	90,8 %	84 %	85%	90 %	80 %	89 %
2023	70%	62,38	10	10,62	92,8%	67,8%	85%	86,8%	80%	92,45%

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости снизился на 10,9%;
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, увеличился;
- укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует

достаточную обеспеченность работниками по итогам 2023/2024 уч.г.;

- выполнение натуральных норм питания стабильно и равномерно и составляет 90%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг в 2023/2024 учебном году составила 92,45%.

РЕЗЮМЕ: деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В связи со снижением коэффициента посещаемости и увеличения числа дней, пропущенных одним ребенком по болезни, имеется необходимость систематизировать работу МБДОУ по здоровьесбережению и систематической, слаженной работой педагогов с родителями.

Устранение дефицита кадров в ДОУ связано с активной кадровой политикой. Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска», строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения. Право на участие в управлении дошкольным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска»

№ п/п	Критерии	Показатели	Количес- твенная оценка показате- ля
1	2	3	5
1.	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3
		Преимущество с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
3.	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	3
		Развитие сетевого взаимодействия	3

		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение ФОП ДО и ФАОП ДО, и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
4.	Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ОП ДО и АОП ДО, локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	3
5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
6.	Эффективность организации питания в ДОУ	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	86,8
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	отсутствуют

РЕЗЮМЕ: система управления дошкольной образовательной организации находится на достаточном уровне, организована работа по реализации проектов Программы развития МБДОУ «Детский сад № 283 г. Челябинска». Обеспечивается преемственность с годовым планом работы дошкольного учреждения, через реализацию задач проектов Программы развития.

Таким образом, всесторонний анализ управления и состояния образовательной системы МБДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

К сильным сторонам можно отнести:

- положительный микроклимат в МБДОУ;
- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования;
- кадровый состав образовательного учреждения позволяет на достаточном уровне реализовать образовательный процесс.

К слабым сторонам относятся:

- недостаточно высокая активность педагогов в распространении своего опыта работы через выступление, публикации, интернет – порталы;
- недостаточное применение педагогическими работниками цифровых технологий в образовательной среде МБДОУ;
- необходимость систематизировать работу МБДОУ по здоровьесбережению воспитанников;
- необходимость продолжить работу по реализации приоритетных направлений развития.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий Специалист по кадрам	Пакет нормативных документов

2.2 Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка образовательных программ	Май-август	Старший воспитатель	ОП МБДОУ, АОП МБДОУ

2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май-сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (Совета МБДОУ, Общего собрания трудового коллектива т.п.)	В течении года (по плану)	Заведующий	Протоколы
4.	Заседания педагогического совета		Заведующий Старшие воспитатели	Приказ, Протоколы заседаний, решение
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь-май	Старшие воспитатели	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми образовательной программы	Сентябрь, май	Старший воспитатель Педагоги	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май-август	Заведующий ст. воспитатели Зам. зав по АХР	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год	Июнь-август	Заведующий Старший воспитатель	Проект плана работы на год
10.	Обеспечение работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации. Размещение постов на официальных страницах в Вконтакте, Одноклассниках	В течение года	Зам. зав по УВР	Информация на сайте
11.	День открытых дверей	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5

1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической компетенции педагогических работников на 2024/2025 учебный год (КПК, вебинары и т.д.)	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана графика по аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План-график
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк	По плану	Старшие воспитатели, Педагог-психолог	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану МО)	Старший воспитатель	Информация
7.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в городских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель	Материалы подготовки
8.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей	В течение года	Старший воспитатель	Выставки
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов	В течение года	Зам. зав по УВР Старший воспитатель	Материалы

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025 год	Август	Заведующий Главный бухгалтер	Приказ

2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Главный бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 15 и 30 числа	Специалист по кадрам Старший воспитатель Зам.зав по АХР	Табеля
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам	Январь	Главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Главный бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Зам.зав по АХР Контрактный управляющий	Договора
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий старшие воспитатели	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий Зам.зав по АХР	План
10.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Зам.зав по АХР	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2024	Октябрь	Главный бухгалтер, Зам.зав по АХР	Акт

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Специалист по охране труда	Информация Журналы

				инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности пожарной безопасности	1 раз в квартал	Зам.зав по АХР	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Специалист по охране труда	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию ГАУЗ ДГКП № 11	Договор, план
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

1.. 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

2.. План-график контроля на 2024-2025 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля		Месяцы									
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
Оперативный	Санитарное состояние групп		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона			+		+		+		+		
	Организация питания в группах		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Организация оздоровительной работы сдетьми				+			+			+	
	Реализация образовательных областейс учетом расписания занятий и планирования		+		+		+		+		+	
	Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона			+		+		+		+		
	Состояние групповой документации /планирование		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	Планирование и проведение мероприятий сдетьми по нравственно-патриотическому воспитанию		+			+			+			
	Организация работы с родителями		+			+			+			

	Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня		+		+		+		+		+
Тематический	Готовность групп к новому учебному году	+									
	Готовность к летнему оздоровительному периоду										+
	Изучение РППС в МБДОУ			+						+	
	Состояние работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников							+			
	Образовательных пространств групп МБДОУ «Центр Юных патриотов»			+				+			+
Итогов	Анализ работы МБДОУ за учебный год										+
Мониторинг	Мониторинг результатов освоения ОП и АОП МБДОУ		+								+
Опрос путем заполнения на официальном сайте МБДОУ	Изучение мнения родителей (законных представителей) о качестве оказания образовательных услуг		+			+			+		+

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	Ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	Заведующий старшие воспитатели											+	+
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	Заведующий Инструктор по гигиеническому воспитанию Старший воспитатель									+			+
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Заведующий Старший воспитатель									+	+		
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Заведующий Старший воспитатель									+			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Старший воспитатель	+											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	Председатель АК	+											
2. Организация													
2.1. Комплектование	Заведующий									+	+	+	+
2.2. Тарификация	Заведующий, гл. бухгалтер	+											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	Заведующий, старшие воспитатели												+
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.5. Оперативные совещания	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6. Организация методических мероприятий	Старшие воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.1. Педагогический совет	Заведующий Старшие воспитатели	+								+			
2.6.2. ППк:	Заведующий, старшие воспитатели Педагог-психолог	+				+				+			

2.6.3. Методические совещания, консультации	Старшие воспитатели Специалисты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.4. Открытые просмотры	Старший воспитатель			+				+						
2.6.5. Заседания ТГ	Члены ТГ		+			+			+					
2.6.6. Участие в городских и районных мероприятиях		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.6.7. Направление на курсы повышения квалификации		+												
2.7. Аттестация														
2.7.1. Заседания АК МБДОУ	Старшие воспитатели		+			+			+					
2.7.2. Разработка графика аттестации педагогов	Старший воспитатель	+												
2.8. Работа с родителями:														
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий Воспитатели			+							+			+
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты Воспитатели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий													+
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Заведующий	+			+						+			
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели		+											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий														
2.9.1. Общее собрание коллектива	Председатель ПК		+				+							
2.9.2. Проведение инструктажей	Зам. зав по АХР			+				+				+		
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий Специалист по ОТ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.9.4. Проведение инвентаризации	Бухгалтер	+			+			+						
2.9.5. Проведение ремонтных работ	Зам. зав по АХР										+	+	+	+
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	Зам. зав по АХР											+	+	+
4. Контроль		По плану-графику												
3.1. Тематический контроль	Старший воспитатель	+	+		+		+	+	+	+				
3.2. Оперативный контроль	Старший воспитатель	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3.2.3 Итоговый контроль	Старший воспитатель										+			
3.2.4.Мониторинг	Старший воспитатель	+									+			
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	Инструктор по гигиеническому воспитанию	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Главный бухгалтер	+			+			+				+		
4.4. Итоговый анализ Деятельности МБДОУ	Старший воспитатель										+			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью сотрудников. Решение административно – хозяйственных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.			
	Административно-хозяйственное совещание	Оперативное совещание при заведующем	Административно-хозяйственное совещание	Оперативное совещание при заведующем
	Кадровая работа: оформление документов вновь принятых (увольняющихся) работников	Индивидуальные консультации по нормативно - правовой базе		Контроль предметно-Развивающей среды в группах
	Приемный день.			
вторник	Оперативный контроль за деятельностью сотрудников, выполнением правил внутреннего трудового распорядка. Оказание помощи педагогическим работникам			
	Работа с отделом муниципального заказа по заключенным договорам (контрактам), составление отчетов	Подготовка к Педагогическим советам, Педагогическому часу, общему собранию работников ДОУ. Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов по плану.	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины. Индивидуальные Консультации.	Контроль за ведением Документации педагогическими и административными работниками.
	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Консультации для педагогических работников	Работа по выполнению предписаний контролирующих органов	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Работа с коллективом, родителями, населением. Оперативный контроль за работой административной группы. Контроль за выполнением решений педагогических советов.			

	Сотрудничество с организациями.	Реализация внешних связей по мере необходимости.	Работа с подрядными организациями, принятие совместных решений по ремонту помещений и оборудования.	Реализация внешних связей: районные, городские;
	Работа родительского Совета ДОУ	Создание условий для доставки и хранения продуктов питания, организация правильного питания ДОУ	Проведение общих родительских собраний	Контроль за исполнением инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц.
четверг	Приемный день.			
	Формирование контингента воспитанников, оформление документов, родительских договоров	Формирование контингента воспитанников, оформление документов, родительских договоров	Формирование контингента воспитанников, оформление документов, родительских договоров	Формирование контингента воспитанников, оформление документов, родительских договоров
	Оперативный контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима в ДОУ	Контроль: питание; здоровьесбережение; расходование родительских средств; выполнение должностных обязанностей; Индивидуальная работа со инструктором по г/в.	Общее собрание коллектива работников, профсоюзные и производственные совещания.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов; документация по группам; Консультации со специалистами.
	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов. Оперативный контроль за работой педагогического персонала			
пятница	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Комитетом по делам образования. Контроль за образовательным процессом.			
	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХР. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. фин. ср. сохранность имущества; посещаемость, заболеваемость Планирование работы на месяц
	Разбор писем. Составление отчётов, ответы на корреспонденцию.	Работа с документами по охране труда и технике безопасности.	Разработка, дополнение и изменение локальных актов, должностных инструкций, образовательных программ.	Анализ и составление отчёта за прошедший месяц по административно – хозяйственной и воспитательно–образовательной работе в ДОУ, предоставления отчетов в Управление образования.

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МБДОУ и его помещений.			
	Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		

Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДООУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ

3.3.1.Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующей.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на проф.прививки в ЛПУ. детей.	Антропометрия	
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума. (весна, осень)	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск сан бюллетеня. Оформление выставки.		Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией	

3.3.3. Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ

1. Нагрузка: 1 ставка (36 часов в неделю)

Объект	Содержание работ				
	Понедельник 8.00 – 15.00 (7 ч.)	Вторник 10.30 – 17.30 (7 ч.)	Среда 8.00 – 15.00 (7 ч.)	Четверг 8.00 – 16.00 (8 ч.)	Пятница 8.00 – 15.00 (7 ч.)
Дети	8.00 – 12.30 Индивидуальная психодиагностика и/или совместная развивающая работа.	15.30 – 16.00 Индивидуальная или совместная развивающая работа.	8.00 – 15.00 Организационно-методическая работа Подбор и разработка	8.00 – 12.30 Индивидуальная или групповая психодиагностика и/или развивающая работа.	8.00 – 12.30 Индивидуальная или групповая психодиагностика и/или развивающая работа.
Педагоги	–	13.00 – 15.30 Индивидуальные консультации, заседания ПМПк, совещания при администрации, участие в педсоветах. Психопросвещение и психопрофилактика.	материалов консультаций, семинаров и коррекционно-развивающих программ. Участие в методических объединениях, в совещаниях практических психологов, в творческой лаборатории, в районных мероприятиях. Оформление родительских	–	–
Родители	–	16.00 – 17.30 Индивидуальные консультации, психопросвещение.	углов. Самообразование.	–	–
	(4,5 ч.)	(4,5 ч.)		(4,5 ч.)	(4,5 ч.)
Организационно-методическая работа	12.30 – 15.00 Заполнение отчетной документации. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка к коррекционно-развивающей и психопросветительской деятельности.	10.30 – 13.00 Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка к коррекционно-развивающей, психопросветительской, психопрофилактической деятельности.		12.30 – 13.30 Заполнение отчетной документации. 13.30 – 16.00 Подбор и разработка материалов, консультаций, семинаров и коррекционно-развивающих программ. Обработка и анализ результатов диагностики.	12.30 – 14.30 Подбор и разработка материалов для родительских собраний и уголков. Обработка и анализ результатов диагностики. 14.30 – 15.00. Заполнение отчетной документации.
	(2,5 часа)	(2,5 часа)		(3,5 часа)	(2,5 часа)

3.3.4. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МДБОУ

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00 – 08.30	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	08.30 – 09.00	Работа с родителями

	09.00 – 09.10	Совместная деятельность с детьми 1 ой младшей группе (2)
	09.10 – 09.20	Совместная деятельность с детьми первой младшей группы (1)
	09.20 – 09.35	Совместная деятельность с детьми средней группы
	09.35 - 10.00	Занятие по музыке с детьми 6-7 лет
	10.00- 10.10	Индивидуальная работа с детьми 5 – 6 лет
	10.10- 10.35	Занятие по музыке с детьми 5 – 6 лет
	10.35 – 11.10	Старшая группа (ТНР)-индивидуальная работа
	11.10 – 12.00	Подгрупповая работа на прогулке с детьми младшего возраста
	12.00 – 12.30	Обед
	12.30 – 15.00	Взаимодействие с педагогами
Вторник	15.00 - 15.15	Индивидуальная работа с детьми старшей группы
	10.00 – 10.40	Совместная деятельность с детьми 3 – 4 лет на прогулке
	10.40 - 11.30	Совместная деятельность с детьми 4 – 5 лет на прогулке
	11.30 - 12.00	Совместная деятельность с детьми 5 – 7 лет на прогулке
	12.00 – 13.30	Обед
	13.30 – 15.00	Методический час, педагогические советы
	15.00 – 15.10	Индивидуальная работа с детьми подготовительной группы
	15.10 – 15.20	Занятие по музыке в 1-й младшей группе
	15.20 – 15.30	Индивидуальная работа с детьми 2-ой младшей группы
	15.30 - 15.45	Занятие по музыке в 2 - ой младшей группе
	15.45 – 15.55	Индивидуальная работа с детьми подготовительной группы
	15.55 – 16.15	Занятие по музыке в средней группе
	16.15-17.00	Индивидуальная работа с детьми разновозрастной группы
Среда	08.00 – 08.30	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	08.30 – 09.00	Индивидуальная работа с детьми разновозрастной группы
	09.00 – 9.30	Занятие по музыке в подготовительной группе
	09.30 - 10.10	Индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста
	10.10 - 10.35	Занятие по музыке в старшей группе
	10.35 – 12.00	Совместная деятельность с детьми на прогулке
	12.00 – 12.30	Обед
	12.30 - 15.00	Работа с педагогами
	15.00 – 15.15	Совместная деятельность с детьми первой младшей группы по подгруппам
Четверг	08.00 – 08.30	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	08.35 – 9.00	Индивидуальная работа с детьми 1 младшей группы
	09.00 – 09.10	Занятие по музыке в 1-ой младшей группе
	09.10 – 09.25	Проветривание зала
	09.25 - 09.40	Занятие по музыке в 2ой младшей группе

	09.40 – 09.50	Проветривание зала
	09.50 - 10.10	Занятие по музыке в средней группе
	10.10 – 12.00	Совместная деятельность с детьми на прогулке
	12.00 – 12.30	Обед
	12.30 – 15.00	Взаимодействия с педагогами
	15.00 – 15.15	Индивидуальная работа с детьми средней группы
Пятница	08.00 – 08.40	Музыкальное сопровождение утренней гимнастики
	08.40 – 08.50	Совместная деятельность с детьми-средней группы
	08.50 – 09.00	Совместная деятельность с детьми- разновозрастной группы
	09.00 – 09.30	Совместная деятельность с детьми- 1 – ой младшей группы по подгруппам
	09.30 – 09.40	Индивидуальная работа с детьми подготовительной группы
	09.40 – 10.00	Индивидуальная работа с детьми 2 – ой младшей группы
	10.00 – 12.00	Совместная деятельность с детьми на прогулке
	12.00 – 12.30	Обед
	12.30 – 15.00	Взаимодействие с педагогами
	15.00 – 15.15	Индивидуальная работа с детьми средней группы

3.3.5. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Совещание при заведующем. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги			
Среда 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации обр. деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
	Взаимодействие с зав. ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
		Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах		
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
	бота в методическом кабинете по оформлению структуривно-методических материалов			Планирование работы на месяц.

3.3.5 Циклограмма деятельности учителя-логопеда подготовительной к школе группы МБДОУ

День недели	Часы работы	Содержание работы
Понедельник	08.00-08.30	Работа с родителями
	08.30-08.55	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов
	09.00-09.55	Подгрупповая коррекционная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
	09.55-12.00	Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
Вторник	13.00-15.10	Организационная работа. Работа с педагогами, педагогические советы.
	15.10-15.40	Речевое развитие (логопедическое занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи).
	15.40-16.00	Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
	16.00-17.00	Работа с родителями.
Среда	13.00-15.15	Организационная работа. Работа с педагогами
	15.15-15.45	Подгрупповая коррекционная деятельность
	15.45-16.15	Подгрупповая коррекционная деятельность
	16.15-17.00	Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
Четверг	08.00-08.30	Работа с родителями
	08.30 –09.00	Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
	09.00-09.30	Речевое развитие (логопедическое занятие по формированию произносительной стороны речи и подготовки к овладению навыками чтения и письма).
	09.30-12.00	Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
Пятница	08.00-08.30	Работа с родителями
	08.30-08.55	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов
	09.00-09.30	Речевое развитие (логопедическое занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи).
	09.30-12.00	Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
Месячная нагрузка: 1 ставка.		
Недельная нагрузка: 20 часов.		

3.3.6 Циклограмма деятельности учителя-логопеда старшей группы МБДОУ

День недели	Часы работы	Содержание работы
Понедельник	08.00-09.00	Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
	09.00-09.25	Речевое развитие (логопедическое занятие по формированию произносительной стороны речи и подготовки к овладению навыками чтения и письма).
	09.25-12.00	Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
Вторник	13.00-15.15	Организационная работа. Работа с педагогами, педагогические советы.
	15.15-15.40	Подгрупповая коррекционная деятельность

	15.45-16.10 16.10-17.00	Подгрупповая коррекционная деятельность Работа с родителями.
Среда	08.00-08.30 08.30-09.00 09.00-09.25 09.25-12.00	Работа с родителями Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы. Речевое развитие (логопедическое занятие по формированию произносительной стороны речи и подготовки к овладению навыками чтения и письма). Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
Четверг	08.00-08.30 08.30 –09.00 09.00-09.25 09.25-12.00	Работа с родителями Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы. Речевое развитие (логопедическое занятие по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи). Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
Пятница	08.00-08.30 08.30-08.55 09.00-09.55 09.55-12.00	Работа с родителями Образовательная деятельность в ходе режимных моментов Подгрупповая коррекционная деятельность с воспитанниками логопедической группы. Индивидуальная логопедическая совместная образовательная деятельность с воспитанниками логопедической группы.
Месячная нагрузка: 1 ставка. Недельная нагрузка: 20 часов.		

3.3.7 Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МБДОУ

Дни недели	Время	Содержание работы
Понедельник	08.00. – 08.43.	Утренняя гимнастика.
	08.43. – 09.00.	Индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста. (ОЗ)
	09.00. – 09.20.	Занятие Физическая культура в (средней. группе). (Зал). (ОЗ)
	09.20. – 09.30.	Проветривание зала.
	09.30. – 09.50.	Занятие Физическая культура в (средней. группе), (СП). (Зал)
	09.50 - 10.00	Проветривание зала.
	10.00. – 10.25.	Занятие Физическая культура в (старшей группе). (СП). (Зал).
	10.25. – 10.35.	Проветривание зала.
	10.35. – 11.00.	Занятие Физическая культура в (подготовительной группе) (СП). (Зал).
	11.00. – 11.10.	Проветривание зала.
	11.10. – 11.40.	Совместная деятельность с детьми на улице, старшего возраста. (СП)
	11.40. – 12.30	Подвижные игры. (СП).
	12.30. – 14.30.	Работа с педагогами. (СП).
	14.30. – 15.00.	перерыв
	15.00. – 15.05.	Закаливание детей после дневного сна в (средней группе.) (СП).
	15.10. – 15.40.	Индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста. (СП).
	15.40 – 15.45.	Проветривание зала.
	15.45. – 16.18.	Работа с родителями. (СП).

Вторник	08.00. – 08.43. 08.43. – 09.25. 09.25. – 09.35 09.35. – 09.55. 09.55. – 10.10 10.10. – 10.35. 10.35. – 10.45 10.45. – 12.30. 12.30. – 14.30. 14.30. – 15.00. 15.00. – 15.10. 15.10. – 15.40. 15.40. – 15.50. 15.50. – 16.18	Утренняя гимнастика. (СП). Индивидуальная работа старшего дошкольного возраста. (СП). Проветривание зала Занятие Физическая культура (в старшей группе). (Зал). (ОЗ) Проветривание зала. Занятие Физическая культура (подготовит. группе). (Зал). (ОЗ) Проветривание зала. Совместная работа с детьми, старшего дошкольного возраста. Подвижные игры. (ОЗ) Работа с педагогами. (ОЗ) Перерыв. Закаливание детей после дневного сна (в средней группе). (ОЗ) Индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста. (ОЗ) Проветривание зала. Работа с родителями. (ОЗ)
Среда	08.00. – 08.43. 08.43. – 09.30. 09.30. – 09.40. 09.40. - 10.00 10.10 – 11.00 11.00. – 11.30. 11.30. – 12.00. 12.00. – 12.30. 12.30. – 14.30. 14.30. – 15.00. 15.00. – 15.05. 15.10. – 15.40. 15.40. – 15.50. 15.50. – 16.18.	Утренняя гимнастика. Индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста. (ОЗ) Проветривание зала Занятие Физическая культура (в средней группе). (Зал). (ОЗ) Физическая культура в (средней группе), (СП). (Улица). Физическая культура в (старшей группе), (Улица). (СП). Физическая культура в (подготовительной группе), (СП). (Улица). Работа с детьми. Подвижные игры. (СП) Работа с педагогами. (СП). Перерыв Закаливание детей после дневного сна (в старшей группе). (СП) Индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста. (СП). Проветривание зала. Работа с родителями. (СП).
Четверг	08.00. – 08.43. 08.43. – 09.00. 09.00. – 09.20. 09.20. – 09.30. 09.30. – 09.55. 09.55. – 10.00. 10.00. – 10.10. 10.10 – 10.20. 10.20. – 10.55. 10.55. - 11.05. 11.10. – 12.30. 12.30. – 14.30. 14.30. – 15.00. 15.00. – 15.10. 15.10. – 15.35. 15.35. – 15.45. 15.45. – 16.10. 16.10. – 16.20.	Утренняя гимнастика. (СП). Индивидуальная работа с детьми младшего возраста (СП). Занятие Физическая культура в (средней группе). (СП). (Зал). Проветривание зала Занятие Физическая культура в (старшей группе). (СП). (Зал). Проветривание зала. Подвижные игры во второй младшей группе. (СП) Проветривание зала. Занятие Физическая культура в (подготовительной группе). (СП). (Зал). Проветривание зала Совместная деятельность на улице с детьми старшего возраста. Подвижные игры. (СП). Работа с педагогами. (ОЗ) Перерыв. Закаливание детей после дневного сна в (старшей группе). (ОЗ) Занятие Физическая культура в (старшей. группе). (Зал). (ОЗ) Проветривание зала Физическая культура в (подготовит. группе). (Зал). (ОЗ) Проветривание зала.

Пятница	08.00. – 08.43. 08.43. – 09.15. 09.15. – 09.50. 09.50. – 10.10. 10.20. – 10.45. 10.55. – 11.20. 11.20. – 12.30. 12.30. – 13.30. 13.30. – 14.30. 14.30. – 15.00. 15.00. – 15.15. 15.15. – 15.30. 15.30. – 15.40. 15.40. – 16.18.	Утренняя гимнастика. (ОЗ). Индивидуальная работа с детьми Младшего дошкольного возраста. (СП). Индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста. (ОЗ). Занятие Физическая культура в (средней группе). (Зал). (ОЗ). Занятие Физическая культура в (старшей группе). (Улица). (ОЗ). Занятие Физическая культура в (подготов. группе). (Улица). (ОЗ). Совместная деятельность с детьми на улице, подвижные игры. (ОЗ). Работа с педагогами. (ОЗ). Работа с педагогами. (СП). Перерыв. Контроль закаливания детей после дневного сна в подготовительных группах. (ОЗ). Индивидуальная работа с детьми младшего дошкольного возраста. (ОЗ). Работа с родителями. (ОЗ).

4. Реализация годовых задач МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Анализируя результаты педагогической работы за 2023 – 2024 учебный год отмечаем, годовые задачи, поставленные перед педагогическим коллективом выполнены на достаточно уровне, педагоги МБДОУ будут продолжать и в дальнейшем работать по данным направлениям с детьми и родителями воспитанников.

Основание выбора годовых задач на новый учебный год способствовали такие нормативно – правовые документы как:

1. Концепция развития образования до 2030 года;
2. ФГОС ДО;
3. ФОП ДО, ФАОП ДО;
4. Федеральная рабочая программа воспитания;
5. Программа развития МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» на 2024 – 2028 г.г. Где представлены целевые ориентиры развития дошкольного учреждения в ближайшие 4 года в виде проектов: для нас сейчас актуальны 3 направления:
 - ПРОЕКТ «ЛЕГО-КОНСТРУИРОВАНИЕ – ШАГ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ТВОРЧЕСТВУ»
 - ПРОЕКТ «МЫ ЖИВЁМ В РОССИИ!»
 - ПРОЕКТ «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РЕЧЕВОЙ РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЧЕРЕЗ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «НейроАзбука»

Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год:

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по реализации задач образовательной области «Речевое развитие» по средством внедрения современных форм и методов развития межполушарного взаимодействия. (НейроАзбука);
2. Модернизировать образовательный процесс в ДОУ в условиях реализации проекта «Мы живем в России!» с использованием современных развивающих технологий;
3. Разработать программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для развития конструктивной деятельности детей посредством ЛЕГО-конструирования.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	Педагогический совет (установочный) Результаты	28.08.	Старшие	Информационная

Ошибка! Неизвестный аргумент ключа.

подготовки к новому учебному году, перспективы работы МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» на новый учебный год. План. Итоги проведения городского Августовского совещания, системы образования за 2023 – 2024 уч. год. Организация образовательной деятельности и перспективы работы дошкольного учреждения на новый 2024 - 2025 учебный год. Реализация перспективного плана по решению годовых задач.	2024г.	воспитатели	справка по итогам приемки дошкольного учреждения к новому учебному году. Годовой план, учебный план. Рабочие программы педагогов.
<i>Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по реализации задач образовательной области «Речевое развитие» по средством внедрения современных форм и методов развития межполушарного взаимодействия. (НейроАзбука);</i>			
Организация работы ТГ	Сентябрь	Сентябрь, старшие воспитатели члены ТГ	Приказ, план работы ТГ
Работа творческих групп по разработке проекта «Нейро Азбука».	Сентябрь октябрь	сентябрь, старшие воспитатели, Члены ТГ	Долгосрочный проект «Нейро Азбука»
Проведение обучающих семинаров по обучению педагогов современным формам и методам развития межполушарного взаимодействия.	В течение учебного года	старшие воспитатели, Члены ТГ, учителя-логопеды	Приказ, планы-график семинаров, материалы семинаров
Обеспечение курсового повышения квалификации педагогов ДОУ.	В течение учебного года	старшие воспитатели	График КПК педагогов на 2024-2025 уч.год
Посещение конференций, семинаров по актуальным вопросам речевого и социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста с ОВЗ.	В течение учебного года	старшие воспитатели, педагоги ДОУ	Материалы мероприятий
Участие в работе профессиональных сообществ педагогов.	В течение учебного года	старшие воспитатели, педагоги ДОУ	Распространение педагогического опыта по данному направлению

	Педагогический совет: «Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по реализации задач образовательной области «Речевое развитие»» План: - Итоги мониторинга исследования освоения детьми ОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» на начало учебного года; - План работы ТГ педагогов по проблеме, представление проекта «Нейро Азбука»; - Доклад учителя-логопеда Наумова Т.А. «Внедрение современных форм и методов развития межполушарного взаимодействия.»; - Согласование плана - графика прохождения КПК, вебинаров, семинаров для педагогических работников по проблеме.	1 декада декабря	заведующий, старшие воспитатели	Приказы, протокол, информационные справки.
<i>Разработать программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для развития конструктивной деятельности детей посредством ЛЕГО-конструирования.</i>				
	Анализ имеющихся условий. Выбор приемлемой по техническому обеспечению программы по ЛЕГО-конструированию.	сентябрь-октябрь	Заведующий, старшие воспитатели	План по пополнению материально – технической базы ДОУ по леги-конструированию; Чек лист анализа имеющихся условий в ДОУ.
	Организация работы творческой группы	сентябрь	Старшие воспитатели, члены творческой группы	Приказ, положение, план работы творческой группы по проблеме.
	Работа творческой группы по реализации годовой задачи: - Разработка рабочей программы; - Подбор и разработка УМК и УДК;	сентябрь	Старшие воспитатели, Члены ТГ	Рабочая программа по Лего-конструированию для детей 3 до 7 лет; УМК и УДК (картотеки, схемы модели, технологические карты, конспекты занятий)

	Педагогический совет № 3 Тема: «Развития конструктивной деятельности детей по средствам ЛЕГО-конструирования». План: - Итоги ВСОКО; - Доклад руководителя ТГ <i>«Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для развития конструктивной деятельности детей посредством ЛЕГО-конструирования»</i>; - Согласование плана – графика семинаров практикумов; - Обсуждения чек листа по созданию условий реализации рабочей программы по ЛЕГО-конструированию.	март	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Приказ, Информационная справка по ВСОКО. Материалы педагогического совета
	Семинар - практикум «Развитие познавательных процессов у детей дошкольного возраста по средством ЛЕГО-конструирования» Выставка УМК и УДК по проблеме	апрель	старшие воспитатели, педагоги ДОУ	Приказ, план семинара, материалы семинара
	Смотр по созданию условий реализации рабочей программы по ЛЕГО-конструированию для детей дошкольного возраста	апрель	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Информационная справка.
<i>Модернизировать образовательный процесс в ДОУ в условиях реализации проекта «Мы живем в России!» с использованием современных технологий.</i>				
	Семинар - практикум «Современные формы, методы, инновационных технологий в работе с детьми по патриотическому воспитанию»	февраль	Старшие воспитатели, педагоги ДОУ	Приказ, план семинара, рекомендации для педагогов ДОУ, родителей, по реализации современных форм, методов, инновационных технологий в работе с детьми по патриотическому воспитанию Выставка УМК, УДК. Трансляция педагогического опыта.

	Обновление и пополнение цифровой образовательной среды в рамках реализации проекта	март	Руководитель ДОУ, старший воспитатель	Программное обеспечения «Мобильное Электронное Образование» Версия 3.0. («Larning Management System- Mobile E-learning Education. Version 3.0.») приобретение комплекта интерактивного оборудования; УМК, УДК.
	Обогащение библиотечного и виртуального фонда методического кабинета материалами краеведческой направленности в условиях реализации проекта «Мы живем в России!»;	в течение учебного года	Руководитель ДОУ, старшие воспитатели, педагоги ДОУ	УМК, УДК, программное обеспечение по данному направлению
	Систематизация методических материалов по реализации проекта «Мы живем в России!»;	в течение учебного года	Старшие воспитатели, члены ТГ	Каталог методических материалов по проекту
	Создание виртуального банка мультимедийных образовательных ресурсов, дидактических материалов по формированию основ гражданственности и патриотизма детей 5 – 7 лет с использованием цифровой образовательной платформы «МЭО».	В течение учебного года	Старшие воспитатели, члены ТГ	Виртуальный банк мультимедийных образовательных ресурсов, дидактических материалов по формированию основ гражданственности и патриотизма
Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год				
	Педагогический совет № 4 Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025уч.год План: - Результаты управленческой и методической деятельности МБДОУ за учебный год (анализ итогов года); - Качество подготовки выпускников 2025 года к обучению к школе. - Деятельность воспитателей по предотвращению и корректировке компонентов готовности к школе - Отчёт ППк - Итоги работы ТГ педагогов по решению годовых задач - Отчет работы воспитателей, занимающихся проектной деятельностью	май	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	Приказ, протокол, информационные и аналитические справки педагогов ДОУ. Согласование нормативно – правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в летний период времени. Планы работы педагогов в летний оздоровительный

Ошибка! Неизвестный аргумент ключа.

	- Согласование нормативно правовых документов регламентирующие деятельность дошкольного учреждения в летний период времени			период.
--	--	--	--	---------

4.2 Сетевой график методических мероприятий в 2024- 2025 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<u>Методический час:</u> Обзор методической литературы по решению годовых задач Оперативное совещание: - план работы на месяц; - анализ планов по самообразованию	Консультация. Педагогический мониторинг. Обзор методической литературы	<u>Психолого – Педагогический консилиум (ППК) – установочный.</u> <u>Заседание аттестационной комиссии.</u> <u>Обновление информационных уголков для родителей</u> <u>раздел образовательная деятельность с детьми.</u>	<u>Оперативное совещание:</u> - план работы на месяц; - анализ планов воспитательно-образовательной работы <u>Психолого – Педагогический консилиум (ППК) –</u> по итогам мониторинга
ОКТАБРЬ	<u>Подготовка к педагогическому совету.</u> <u>Подготовка и участие в едином городском методическом дне.</u> Аттестационная комиссия Составление плана и графика прохождения аттестации	<u>Пополнение программно-методического комплекса по образовательной области «Речевое развитие».</u> <u>Анкетирование родителей воспитанников по проблемам охраны жизни и здоровья воспитанников.</u> <u>Анализ имеющихся условий, выбор приемлемой по техническому обеспечению программы по ЛЕГО – конструированию.</u>	<u>Единый городской методический день «Профессиональный визит»</u> <u>Проведение индивидуальных консультаций с педагогами.</u>	<u>Педагогический совет. Подготовка к семинару:</u> <u>«Современные формы и методы развития межполушарного взаимодействия».</u>
НОЯБРЬ	<u>Заседание ТГ по разработке проекта Нейроазбука</u> <u>Оперативное совещание:</u> - план работы на месяц	<u>Творческая группа.</u> Разработка, утверждение сценариев к новому году. <u>Оперативный контроль образовательная деятельность педагогов в ходе режимных моментов (по патриотическому воспитанию)</u> <u>Методическое совещание:</u> -подготовка к зимнему оздоровительному сезону. Обсуждение Положения о смотре зимних участков; - обсуждение украшения здания, территории и групповых ячеек к новому году.	<u>Открытый просмотр совместной деятельности с детьми по патриотическому воспитанию с использованием современных обучающих технологий.</u>	<u>Семинар:</u> <u>«Формирование ценностно-смысловых ориентаций старших дошкольников по средством сюжетно-ролевой игры».</u>

ДЕКАБРЬ	<u>Обновление информационных уголков для родителей раздел безопасность.</u> <u>Оперативный контроль</u> по образовательной области «Речевое развитие».	<u>Педагогический совет</u> <u>«Повысить уровень педагогической компетенции педагогов по реализации задач о.о. «Речевое развитие»:</u> - Итоги оперативного контроля; - Разработка дидактических пособий по речевому развитию в рамках реализации ОП МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска» - подготовка мини проектов (игровых макетов здравствуй зимушка зима. Новогодний калейдоскоп)	<u>Смотр совместной деятельности с детьми по экспериментальной деятельности.</u> <u>Проведение новогодних утренников</u> <u>Заседание творческой группы по подготовке к семинару:</u> «Ценностные ориентации дошкольников внутри традиции разных культур».	<u>Подведение итогов за календарный год.</u> <u>Работа с педагогами по распространению передового педагогического опыта в городском методическом каталоге педагогических находок «Создано и рекомендовано».</u>
ЯНВАРЬ		<u>Заседания аттестационной комиссии</u> - Составление плана и графика прохождения аттестации в 2025 году. <u>Заседание наградной комиссии</u> - работа по выдвижению кандидатов на награждение по итогам работы за год. <u>Подготовка документов к проведению ВСОКО за 2024г.</u>	<u>Круглый стол:</u> - «Итоги работы педагогического коллектива за 2024 год. Дальнейшие перспективы работы»; - Итоги работа педагогического коллектива с родителями воспитанников в рамках пополнения и обновления РППС за 2024г. Дальнейшие перспективы работы» <u>Мероприятия с педагогами</u> <u>инструктора по г\в:</u> практикум «Оказание первой помощи при несчастном случае до приезда медицинских работников» <u>Тематический контроль</u>	<u>Заседание творческой группы по подготовке к семинару:</u> «Рабочая программа по ЛЕГО-конструированию». <u>ППк ранний возраст</u> <u>Организация и подготовка к празднику «23 февраля».</u> <u>Подготовка к педагогическому совету.</u>

ФЕВРАЛЬ	<u>Оперативное совещание:</u> - план работы на месяц <u>Семинар:</u> «Ценностные ориентации дошкольников внутри традиции разных культур». <u>Организация и подготовка к празднику «8 марта»</u>	<u>Заседание ТГ по подготовке к семинару «Актуальные вопросы речевого и социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста с ОВЗ»</u> ППк: перспективы работы с детьми из выявленной «группы риска»	<u>Спортивный утренник, посвященный Дню защитника отечества.</u>	<u>Педагогический совет</u> Тема: «Формирование нравственных ценностных ориентаций у дошкольников» Итоги тематического контроля
МАРТ	<u>Обновление информационных уголков для родителей раздел безопасность.</u> <u>Праздник посвящённый 8 Марта</u>	<u>Проведение утренника посвященного празднику «8 марта».</u> <u>Семинар – практикум с педагогами</u> «Моделирование различных внештатных ситуаций и их решение» (Специалист по ОТ).	<u>Педагогический совет № 3</u>	<u>Подготовка к:</u> - Открытым мероприятия с воспитанниками по речевому развитию; - Панораме педагогических идей в рамках формирования нравственных ценностных ориентаций дошкольников: создание развивающей среды; чтение художественной литературы; игры – драматизации; работа с родителями по данной проблеме.
АПРЕЛЬ	<u>Оперативное совещание:</u> - план работы на месяц <u>Организация и подготовка к тематическому занятию «Первомай».</u>	<u>Панорама педагогических идей в рамках формирования нравственных ценностных ориентаций дошкольников: создание развивающей среды; чтение художественной литературы; игры – драматизации; работа с родителями по данной проблеме.</u> <u>Организация и подготовка к празднику 9 Мая «Не смолкнет слава тех великих лет»</u>	<u>Педагогический консилиум.</u> Готовность выпускников к школе	<u>Проведение тематического занятия «Первомай».</u> <u>Открытые мероприятия с воспитанниками по ОБЖ.</u> <u>Подготовка и проведение педагогического мониторинга на конец учебного года.</u>

МАЙ	«День открытых дверей» праздничное мероприятие посвященное празднованию 9 Мая «Не смолкнет слава тех великих лет» Заседание ВТГ по итогам работы	Заседания ППк по итогам работы.	Педагогический совет № 4. Итоговый. Организация и подготовка к празднику «Дню защиты детей»	Выпускной бал.
ИЮНЬ	Рекомендации для педагогов и родителей: «Осторожно, ядовитые растения!»; «Профилактика пищевых отравлений»; «Как знакомить детей младшего (старшего) дошкольного возраста с основами безопасности жизнедеятельности». Развлечение, посвященное Дню защиты детей	Семинар. Игры с водой на прогулке. Совместные творческие выставки: «Правила дорожного движения» Развлечение	Развлечение по плану	Развлечение по плану
ИЮЛЬ	Развлечение по плану	Развлечение по плану	Рекомендации Готовность групп к новому учебному году в соответствии с возрастными особенностями детей Развлечение по плану	Развлечение по плану
АВГУСТ	Развлечение по плану	Разработка годового плана работы ДОУ Развлечение по плану	Развлечение по плану	Педагогический совет. Установочный. Основные направления работы дошкольного учреждения

4.4. Взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников

1. Информационно-педагогическое просвещение родителей			
	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.1	Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги
1.2	Анкетирование родителей на предмет удовлетворённости качеством предоставляемых услуг	сентябрь, декабрь, март, июнь	
1.3	Общие и групповые родительские собрания	в течение года	
1.4	Неделя безопасности Мероприятия, направленные на профилактику безопасности дорожного движения (консультации, памятки, буклеты)	октябрь по плану педагогов	

Ошибка! Неизвестный аргумент ключа.

1.5	Мероприятия в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям. (консультации, памятки, буклеты)	каждый месяц ноябрь	
1.6	Неделя безопасности Мероприятия, направленные на профилактику пожарной безопасности (консультации, памятки, буклеты)	январь по плану педагогов	
1.7	Тематические мероприятия по достижению годовых задач ДООУ (консультации, досуги, мастер класс)	каждый квартал	
1.8	Обновление и пополнение информационных стендов в группах и ДООУ.	В течение года	
1.9	Индивидуальные собеседования с родителями для выявления проблем в обучении и воспитании детей, мотивов и потребностей родителей.	В течение года	
1.10	Постоянно обновляющаяся информация о деятельности детского сада на сайте ДООУ и в социальных сетях ВК и Ок.	В течение года	Администратор сайта
2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов			
2.1	Посещение открытых занятий. Участие в смотрах-конкурсах. Организация совместных экскурсий, выходов детей с семьей. Оформление фотогазет Участие в проведении «Дня добрых дел» Участие в субботниках. Выставки совместного творчества: «Осенняя шляпа» Книжка-малышка «Правила дорожные...» Рисунки «Спичка невеличка» Марафон талантов «Украсим ёлку вместе» Развлечения, досуги. «Осенний бал шляп» «Мамочка моя» ко дню матери «Новогодние утренники» «Папа может...» к 23 февраля «Концерт к 8 марта» «Широкая масленица» «День здоровья» «Кошкин дом» театрализованная деятельность	В течение года	Старшие воспитатели, специалисты и педагоги МБДОУ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623659

Владелец Тореева Екатерина Юрьевна

Действителен с 13.12.2024 по 13.12.2025