

Согласовано:

Председатель Совета МБДОУ ДС № 283

 А.В. Аншакова

Протокол № 01 от 19.06.2025 г.

заседания Совета МБДОУ ДС № 283



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДС № 283 г. Челябинска»

Е.Ю. Тореева

Приказ № 01 от 19.06.2025 г.

**Порядок и основание перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 283 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 283 г. Челябинска» (далее – МБДОУ) регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18.03.2020г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска, утвержденным приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у;
- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09.12.2021г. № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020г. № 1213-у».
- Постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017 №169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного

образования» Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г.

№373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, программам дошкольного образования»;

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребёнка из одной возрастной группы в другую, а также перевод ребёнка из одного МБДОУ г. Челябинска в другое МБДОУ г. Челябинска.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу проводится ежегодно по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника на основании приказа заведующего не позднее 31 августа.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.

2.4. Перевод воспитанников из одной группы в другую возможен при:

- уменьшении количества воспитанников в группе;
- в летний период;
- на время карантина.

2.5. Вопрос перевода ребёнка в другое Учреждение в пределах города Челябинска решается Комитетом по делам образования города Челябинска в порядке очередности подачи заявлений вне сроков массового и текущего комплектований при наличии свободных мест и на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. При приёме в МБДОУ в порядке перевода детей, проживающих на закреплённой территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

При приёме в МБДОУ в порядке перевода детей, имеющих братьев (сестёр), посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод, родители (законные представители) обучающегося дополнительно к заявлению о переводе предоставляют справку о зачислении братьев (сестёр) посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод.

2.7. В случае выделения места в другом МБДОУ, родители (законные представители) обучающегося обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий в 3-дневный срок издает приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.9. Оригинал личного дела с описью содержащихся в нём документов представляется родителями (законными представителями) обучающего в принимающее МБДОУ вместе с заявлением о зачислении в ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающее МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося. Руководитель в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода, уведомляет исходную организацию о дате и номере приказа о зачислении.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация (МБДОУ) в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.4. МБДОУ предоставляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для осуществляет выбора принимающей организации.

3.6. МБДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о ДОУ, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставлении письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающегося в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего ДОУ, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель исходной организации издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.10. На основании представленных документов руководитель принимающей организации заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и зачисляет обучающегося в порядке перевода с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок и основания отчисления обучающегося

4.1. Отчисление обучающегося из МБДОУ осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, указанным в п.4.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя с соответствующей отметкой в журнале регистрации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.

4.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении обучающегося из МБДОУ.

V. Порядок и основания восстановления обучающегося

5.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право

на восстановление, по желанию родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в МБДОУ по направлению Комитета по делам образования города Челябинска.

5.2. Порядок и основания восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе родителей, осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников МБДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты восстановления обучающегося в МБДОУ.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и администрацией МБДОУ разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия), которая создается в МБДОУ. Порядок создания Комиссии, состав и организация её работы определяется локальными актами МБДОУ.

6.2. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623659

Владелец Тореева Екатерина Юрьевна

Действителен с 13.12.2024 по 13.12.2025