

ДОГОВОР-СОГЛАШЕНИЕ
о совместной деятельности (сотрудничестве)
МБОУ ЦППМСП Ленинского р-на г. Челябинска и МБДОУ ДС № 283

г. Челябинск

« 1 » сентября 2014 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Ленинского района г. Челябинска, именуемое в дальнейшем Сторона № 1, в лице директора Н.А.Скупцовой, действующее на основании Устава с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 283 города Челябинска, именуемое в дальнейшем Сторона № 2, в лице заведующего Е.Ю.Тореевой, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили договор-соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора и отношения сторон

1.1. Сторона № 1 консультирует администрацию и педагогический коллектив образовательного учреждения по психолого-педагогическим вопросам.

1.2. Сторона № 1 знакомит администрацию, педагогический коллектив и родителей с направлениями своей деятельности (посредством рекламы или выступления на совещаниях, собраниях – по выбору Стороны № 2).

1.3. Сторона № 1 оказывает помощь в психолого-педагогическом просвещении сотрудников учреждения посредством лекций и семинаров, тренингов.

1.4. Сторона № 1 оказывает помощь детям и родителям, попавшим в трудные жизненные ситуации.

1.5 Сторона № 2 направляет детей с ограниченными возможностями здоровья для обследования Районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее РПМПК) в следующих случаях:

- возникновения трудностей диагностики средствами ПМПк ДОУ;
- отсутствия в ДОУ условий для оказания специализированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанников с индивидуальными потребностями;
- в спорных и конфликтных случаях.

2. Обязанности сторон

2.1. При проведении любых работ, предусмотренных договором-соглашением, Стороны обязаны обеспечить приоритет защиты прав ребенка, как в процессе работ, так и в использовании полученной информации.

2.2. Стороны обязаны соблюдать требования руководящих и нормативных документов, законодательства РФ по защите персональных данных обследуемых и их родителей, а также условия конфиденциальности, не допускать нарушения информации, касающейся прав личности на безопасность – психологической, социальной и т.д.

2.3. Стороны обязаны не препятствовать воспитанникам в выборе образовательного маршрута по результатам проведенной психологической диагностики.

2.4. Обязанности РПМПК

2.4.1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья по направлению ПМПк образовательного учреждения, предоставлять информацию о результатах обследования РПМПК;

2.4.2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов ДООУ района;

2.4.3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций РПМПК по проведению коррекционной работы с детьми, прошедшими обследование на РПМПК, при необходимости – вносить коррективы в ход работы;

3. Обязанности образовательного учреждения

3.1. Образовательное учреждение оформляет заявку на проведение работ установленного образца в рамках договора-соглашения со Стороной №1 (в том числе и на обследование в РПМПК).

3.2. Образовательное учреждение не препятствует ребенку в посещении Стороны № 1 и встреч, консультаций со специалистами Стороны № 1 базе Стороны № 2.

3.3. В случае выхода специалиста Стороны № 1 в образовательное учреждение, администрация учреждения обеспечивает ему все необходимые условия для работы.

3.4. Образовательное учреждение определяет координатора всех видов работ в учреждении.

- Образовательное учреждение по запросу информирует Сторону № 1 о количестве детей у Стороны № 2, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- О характере отклонений в развитии детей, получивших специализированную психолого-медико-педагогическую помощь у Стороны № 2. О ходе реализации рекомендаций РПМПК и эффективности проводимой коррекционной работы.

4. Права сторон

4.1. Стороны имеют право запрашивать друг у друга всю необходимую информацию для организации коррекционного процесса и установления точного диагноза.

4.2. Стороны имеют право требовать у другой стороны исполнения обязанностей.

5. Финансирование

5.1. Финансирование работ со Стороны № 1 осуществляется в рамках оплаты труда Стороны № 1. Отдельные виды работ, не вошедшие в настоящее договор-соглашение, могут быть профинансированы Стороной № 2, родителями или другими организациями по дополнительному договору-соглашению.

6. Условия расторжения соглашения

- Настоящий договор-соглашение может быть расторгнут: по согласованию Сторон,

- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, предупредив другую сторону не позднее, чем за две недели до расторжения.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящий договор-соглашение вступает в силу с момента его подписания с двух Сторон на срок, указанный в договоре-соглашении.

Срок договора-соглашения: бессрочно.

Юридические адреса Сторон:

Сторона № 1

Адрес: г. Челябинск, ул. Барбюса, 65а

Телефон: 257-31-90

Директор:

Н.А. Скупцова



Сторона № 2

Адрес: г. Челябинск, ул. Дзержинского 7,

Телефон: 253-77-97

Заведующий

Е.Ю. Гореева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283065556778247684513821978221916535412716623659

Владелец Тореева Екатерина Юрьевна

Действителен с 13.12.2024 по 13.12.2025